

Fuenlabrada, 19 de septiembre de 2019

Estimadas familias:

Para organizar los servicios de comedor y guardería que desea para su hijo/a, **a partir del próximo mes de octubre**, rogamos que cumplimenten la siguiente circular y que la **entreguen a los TUTORES antes del 25 de septiembre**.

#### SERVICIO DE COMEDOR MENSUAL

1. **Indique en esta hoja si su hijo/a asistirá de forma MENSUAL al servicio de comedor.**
2. **Las altas y bajas en el servicio mensual de comedor deben ser comunicadas en Secretaría al menos 5 días hábiles antes del comienzo o fin del mismo. Rogamos que no lo indiquen en esta hoja.**
3. Los recibos bancarios emitidos sin haber sido comunicada convenientemente la baja, o modificaciones en los datos bancarios, supondrán el cobro de los gastos de su devolución.
4. Las familias que optan por el pago del recibo mensual en Secretaría, este debe ser abonado dentro de los 10 primeros días del mes en que se presta el servicio.

#### SERVICIO DE COMEDOR DÍAS SUELTOS

1. En el caso de hacer uso del servicio de comedor por **DÍAS SUELTOS**, deberán indicarlo **cada día al tutor/a en la agenda del alumno/a**.
2. Los comedores por días sueltos se abonan dentro de los 10 primeros días del mes siguiente en Secretaría, salvo los meses de septiembre y junio, que se abonarán por domiciliación bancaria en los casos que así sea la forma de pago habitual.

#### SERVICIO DE HORARIO AMPLIADO/ GUARDERÍA

1. **Indique en esta hoja si su hijo/a asistirá de forma MENSUAL al servicio de guardería, y la franja horaria.**
2. **Para una correcta supervisión y organización, solo se facturará una única franja horaria.**
3. **Las altas y bajas en cualquier servicio mensual deben ser comunicadas en Secretaría al menos 5 días hábiles antes del comienzo o fin del mismo.**
4. En el caso de hacer uso del servicio de la guardería por **DÍAS SUELTOS**, deberán indicarlo al personal cuando lleguen al centro, **accediendo por la puerta C**.
5. Cada recibo mensual debe ser abonado en Secretaría dentro de los 10 primeros días del mes en que se presta el servicio.
6. Las guarderías por días sueltos se abonan en Secretaría dentro de los 10 primeros días del mes siguiente.

**En esta hoja solo deben indicar los servicios que realizarán mensualmente.**  
**Si no desean esta modalidad mensual o ningún servicio, entreguen esta circular a los tutores indicando que no harán uso.**

Alumno/a \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Etapa \_\_\_\_\_ (indicar si Infantil/Primaria/Secundaria)

#### SERVICIO DE COMEDOR:

- Comedor mensual (123€)

#### HORARIO AMPLIADO / GUARDERÍA:

- Horario ampliado de mañana, de 7.00h a 9.00h sin desayuno, mensual (47,50€)
- Horario ampliado de mañana, de 7.00h a 9.00h con desayuno, mensual (68€)
- Horario ampliado de mañana, de 8.00h a 9.00h sin desayuno, mensual (25,30€)
- Horario ampliado de mañana, de 8.00h a 9.00h con desayuno, mensual (45,50€)
- Horario ampliado de mañana, de 8.30h a 9.00h sin desayuno, mensual (15,20€)
- Horario ampliado de tarde, de 17.30h a 18.00h sin merienda, mensual (15,20€)
- Horario ampliado de tarde, de 17.30h a 19.00h con merienda, mensual (51€)
- EXCLUSIVO PARA ED. INFANTIL: horario ampliado de 16.30h a 17.30h, mensual (25,30 €)  
De lunes a jueves. Salidas a las 17.00h y 17.30h por la puerta B.

Firma madre/padre/tutor/a legal

y

Firma madre/padre/tutor/a legal